

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области «Полярнозоринский энергетический колледж»
(ГАПОУ МО «ПЭК»)

СОГЛАСОВАНО

Мировой судья

судейского участка

Палата судебных приставов судебного района Мурманской обл.



В. В. В. В. В.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ МО «ПЭК»

О.И. Макашина

(подпись)

О.И. Макашина

Приказ № 191 о/д От «28» августа 2018 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

40.02.03 ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Оглавление

1. Общие положения	4
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена.....	4
1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Общая характеристика ППСЦЗ	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
2.1. Область профессиональной деятельности.....	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности.....	6
2.3. Виды профессиональной деятельности.....	6
3. Компетенции выпускника ППСЦЗ специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, формируемые в результате освоения данной ППСЦЗ	6
3.1. Общие компетенции	6
3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции.....	7
3.3. Результаты освоения ППСЦЗ	22
3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	22
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЦЗ.....	26
4.1. Базисный учебный план	26
4.2. Календарный учебный график.....	26
4.3. Учебный план	26
4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	28
4.5. Программы учебной и производственной практик	29
5. Фактическое ресурсное обеспечение ППСЦЗ	30
5.1. Кадровое обеспечение	30
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	30
5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	31
6. Характеристика социально-культурной среды	32
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППСЦЗ специальности.....	34
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	34
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППСЦЗ специальности	35
Приложение 1	38
Приложение 2	41
Приложение 3	44
Приложение 4	95
Приложение 5	104
Приложение 6	107

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), реализуемая в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Полярнозоринский энергетический колледж» по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования. ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ 12 мая 2014 г. N 513;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (с изменениями на 18 августа 2016 года)»;
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО, от 17.03.2015г. №06-259.
- локальные нормативные акты.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена направлена на реализацию следующих принципов:

- деятельностный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения основной образовательной программы;
- приоритет самостоятельной деятельности студентов;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;

– связь теоретической и практической подготовки СПО, ориентация на формирование готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений, как в типичных, так и в нетрадиционных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки получения СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Специалист по судебному администрированию	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость освоения студентом ППССЗ на базе среднего общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет 95 недель и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

Таблица 2.

Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная практика	9 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	12 нед.
Итого:	95 нед.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

Таблица 3.

Теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
Промежуточная аттестация	2 нед.
Каникулы	11 нед.
Итого:	52 нед.

1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ

Абитуриент должен представить документ государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документооборот в суде и документированная информация суда;
- информационное обеспечение деятельности суда;
- техническое обеспечение деятельности суда;
- судебная статистика.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- организационно-техническое обеспечение работы судов.
- организация и обеспечение судебного делопроизводства.

3. Компетенции выпускника ППССЗ специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, формируемые в результате освоения данной ППССЗ

3.1. Общие компетенции

Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Таблица 4.

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14.

Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Специалист по судебному администрированию (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

3.2.1. Организационно-техническое обеспечение работы судов.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

3.2.2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

3.3. Специалист по судебному администрированию (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

3.3.1. Организационно-техническое обеспечение работы судов.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

3.3.2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

3.3.3. Обеспечение функционирования автоматизированного сбора, обработки и использования информации в суде.

ПК 3.1. Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности.

ПК 3.2. Размещать в сети Интернет на сайте суда сведения о находящихся в производстве делах, а также тексты судебных актов.

ПК 3.3. Обеспечивать в сети Интернет формирование и размещение информации о деятельности суда в сетях общего пользования и на официальном сайте суда.

3.3. Результаты освоения ППСЗ

Результаты освоения ППСЗ в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются определяемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества профессиональной деятельности.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется рабочим учебным планом, календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся, программами учебной, производственной, преддипломной практики, методическими материалами, обеспечивающими реализацию данной ППССЗ.

4.1. Базисный учебный план

Базисный учебный план – это план, устанавливающий функционально полный, но минимальный перечень учебных предметов и объем учебного времени, отводимого на их изучение (Приложении 1).

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

4.3. Учебный план

Компетентностно-ориентированный учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника, в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются Карачаево-Черкесским финансово-юридическим техникумом самостоятельно.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учебный план соответствует следующим требованиям:

– максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

– общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

– выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

– дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

– получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. В этом случае ППССЗ реализуется на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО. Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) 39 нед.

промежуточная аттестация

2 нед.

каникулы

11 нед.

– консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

Учебные планы специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование на базе основного общего и среднего общего образования представлены в Приложении к ППССЗ.

4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В состав данной ППССЗ входят рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана.

Каждая рабочая программа дисциплины включает в себя: цели и задачи обучения, соотношенные с общими целями ППССЗ, в том числе имеющие междисциплинарных характер; место дисциплины в структуре ППССЗ; компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины; содержание дисциплины, оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины; методическое обеспечение самостоятельной работы студентов; перечень основной и дополнительной литературы, а также информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с методическими инструкциями по разработке рабочих программ учебных дисциплин и утверждены цикловыми методическими комиссиями.

Ниже приводятся аннотации рабочих программ дисциплин.

Таблица 7.

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебных дисциплин	Приложение
1	2	3
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 3
ОГСЭ.02	История	Приложение 3
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Приложение 3
ОГСЭ.04	Основы социологии и политологии	Приложение 3

ОГСЭ.05	Культура речи в профессиональном общении	Приложение 3
ОГСЭ.06	Логика	Приложение 3
ОГСЭ.07	Физическая культура	Приложение 3
ЕН.01	Информатика	Приложение 3
ЕН.02	Основы статистики	Приложение 3
ОП.01	Теория государства и права	Приложение 3
ОП.02	Конституционное право	Приложение 3
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	Приложение 3
ОП.04	Гражданское право	Приложение 3
ОП.05	Гражданский процесс	Приложение 3
ОП.06	Уголовное право	Приложение 3
ОП.07	Уголовный процесс	Приложение 3
ОП.08	Трудовое право	Приложение 3
ОП.09	Управление персоналом	Приложение 3
ОП.10	Административное право	Приложение 3
ОП.11	Право социального обеспечения	Приложение 3
ОП.12	Семейное право	Приложение 3
ОП.13	Этика и психология профессиональной деятельности	Приложение 3
ОП.14	Основы предпринимательской деятельности	Приложение 3
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 3

Аннотации рабочих программ профессиональных модулей приведены в таблице.

Таблица 8.

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение
1	2	3
ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов	Приложение 4
ПМ.02	Архивное дело в суде	Приложение 4
ПМ.03	Информатизация деятельности суда	Приложение 4
ПМ.04	Судебная статистика	Приложение 4
ПМ.05	Обеспечение исполнения решений суда	Приложение 4

4.5. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование практика является обязательным разделом ППССЗ и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют

комплексному формированию общих (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Цель учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентом в процессе обучения;
- формирование первичных практических умений и опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ППССЗ;
- формирование профессиональных компетенций по специальности. Цель производственной (по профилю специальности) практики:
- закрепление теоретических знаний, полученных студентом в процессе обучения;
- формирование практических умений и опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ППССЗ;
- формирование профессиональных компетенций по специальности в условиях реального производства.

Цель производственной (преддипломной) практики:

- сбор, систематизация и обобщение материала для подготовки выпускной квалификационной работы;
- формирование профессиональных компетенций по специальности в условиях реального производства.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- изучение вопросов информационного и иного практического характера в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- обработка и анализ собранного материала для последующего его использования в выпускной квалификационной работе.

Аннотации рабочих программ учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практики представлены в Приложении 5.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование реализация программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованным временем, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-

методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к библиотечному фонду образовательного учреждения, содержащему:

- нормативные правовые акты, регулирующие деятельность соответствующего правоохранительного органа и его подразделений, по профилю которых осуществляется специализация;
- следующий минимум периодических изданий: Российская газета; Собрание законодательства Российской Федерации; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти; Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.

Такой доступ обеспечен постоянной работой компьютерных классов свободного доступа в образовательном учреждении, а также наличием возможности индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к электронному ресурсу электронно-библиотечной системы «IPRbooks». (<http://www.iprbookshop.ru/>);

Кроме того, образовательное учреждение обеспечивает каждому студенту доступ к расширенным и регулярно обновляемым версиям правовых систем «Консультант-плюс» и «Гарант».

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование согласно требованиям ФГОС СПО ГАПОУ МО «ПЭК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В составе используемых помещений имеются лекционные аудитории, аудитории для практических и семинарских занятий, специализированные кабинеты, компьютерные классы с подключением к сети Интернет, библиотека с читальным залом на 20 посадочных мест, актовый и спортивный залы, административные и служебные помещения.

Учебные аудитории оснащены наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла. При проведении занятий в аудиториях используется мультимедийное оборудование.

Для выполнения студентами самостоятельной учебной работы - зал периодических изданий, электронные каталоги имеющегося библиотечного фонда, методические материалы для самостоятельной подготовки студентов. При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

6. Характеристика социально-культурной среды

В ГАПОУ МО «ПЭК» сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование. В колледже созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции,

гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера.

Основной сферой подготовки практико-ориентированного выпускника является образовательная среда. Ведущая роль в воспитании принадлежит преподавательскому со-ставу.

Нравственный облик студентов, их мировоззрение формируется всем ходом учеб-ного процесса и всеми, кто к этому процессу причастен.

Формирование и развитие общекультурных и социально- личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспи-тательного процесса, а также в ходе реализации образовательных программ и программ целенаправленного воспитания во внеучебное время. При этом вовлечение обучающихся в творческую деятельность, органически связанную с ее профессиональным становлени-ем, то есть в научно-исследовательскую и практическую работу, является одним из наи-более радикальных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим эффек-тивно решать широкий спектр воспитательных задач.

Стратегическими целями воспитания студенческой молодежи являются:

- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений студен-тов, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений;
- освоение студентами новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения с учетом открытости общества и динамики общественных отно-шений;
- создание атмосферы подлинной и постоянной заботы о студентах, их социаль-ной поддержке.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих ос-новных задач:

- систематические (не менее одного раза в учебный год) обсуждения актуальных проблем воспитания студентов на Педагогическом совете и заседаниях ЦК с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;
- обучение преподавателей через систему регулярно проводимых методических семинаров с целью повышения активности участия в воспитательном процессе всего преподавательского состава;
- создание во всех помещениях техникума истинно гуманитарной воспитатель-ной среды, которая способствует формированию положительных качеств студентов, преподавателей и всех сотрудников;
- систематическая воспитательная работа по всем направлениям воспитания: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, психологическому и др.;
- реализация воспитательного потенциала учебной и научной работы;
- вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства и религии, политики и права, работником других сфер общест-венной жизни;
- обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной вос-питательной деятельностью, сферами досуга и отдыхов студентов;
- обеспечение мониторинга интересов, запросов, ценностных ориентаций сту-дентов как основы планирования учебно-воспитательной работы.

Реализация воспитательной работы осуществляется через систему взаимосвязанных уровней:

- **Студенческое самоуправление**

Основные аспекты социокультурной среды колледжа отражены в концепции вос-питательной работы, необходимость разработки которой обусловлена потребностями об-новления содержания воспитательной работы, упорядочения стихийной социализации учащейся молодежи, а также требованиями модернизации системы образования.

На протяжении всего времени обучения руководство колледжа, преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал основное внимание уделяют таким вопросам, как подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессионализму, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Для этого в колледже созданы условия для таких направлений воспитания, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, правовое, эстетическое, физическое, экологическое и семейно-бытовое.

В колледже созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старосты групп и курсов, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения. Широко развернулось волонтерское движение.

- **Научное студенческое общество.**

Вовлечение обучающихся в творческую деятельность, органически связанную с её профессиональным становлением, то есть в научно-исследовательскую работу, является одним из наиболее радикальных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим эффективно решать широкий спектр учебно-воспитательных задач. Совместное научное творчество преподавателей и студентов – самый эффективный, проверенный практикой путь развития способностей, раскрытия талантов, становления характера исследователя, воспитания инициативы, ответственности, трудолюбия, потребности и навыков постоянного самообразования в будущем. Это становится для них осознанной потребностью. Воспитательный аспект студенческого научного творчества имеет также большое значение и в деле формирования личных качеств будущего специалиста.

Большое внимание уделяется научным исследованиям студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций высокого уровня. Ежегодно студенты нашего техникума участвуют в республиканских конференциях олимпиадах по специальностям, по результатам которых издается сборник тезисов докладов. Студенты активно участвуют в конкурсах различного уровня, представляя свои научные и творческие работы.

Формирование у студентов способностей анализировать социально-значимые проблемы осуществляется с использованием методов и форм гуманистического воспитания, которое предполагает включение в содержание воспитания философских, человековедческих, психологических, исторических, юридических, филологических, культурологических и других гуманитарных знаний, назначение которых – ввести студентов в мир человека, его жизненных проблем, помочь осознать себя как личность и индивидуальность, понять свою связь с другими людьми, обществом, природой, культурой, научиться жизне-творчеству, созиданию себя как человека культуры. Реализация гуманистической модели воспитания в техникуме предполагает признание студента не только объектом, но и субъектом воспитания. Гуманистический характер воспитания меняет саму природу образовательной педагогической среды, наполняя ее духом сотрудничества, сотворчества, развития человека.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ПССЗ специальности

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование оценка качества освоения студентами основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждается в порядке, предусмотренном Уставом колледжа.

В колледже также разработаны:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов;

- Положение о междисциплинарном экзамене;
- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ППССЗ (заданий для контрольных работ, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.);
- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ППССЗ (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ, проектов и практикам).

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений по-этапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) в колледже созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

В состав таких фондов включены типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны преподавателями техникума и утверждены на учебно-методическом совете, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разработаны и утверждены колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра.

К видам и формам текущего контроля успеваемости относятся:

- устный опрос:
 - коллоквиум;
 - выступление на семинаре;
 - собеседование;
- письменные работы:
 - реферат;
 - эссе;
 - контрольная работа;
 - тестирование;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем: – лабораторные работы; – тестирование.

Для подготовки к такому контролю, обучающимся могут быть заданы индивидуальные и групповые домашние задания, для выполнения которых необходимо изучение нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определенной теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизация материала и краткое его изложение.

При осуществлении текущего контроля преподаватель оценивает знания студентов, которые учитывает при проведении промежуточной аттестации, а так же фиксирует по-сещение обучающимися занятий.

Цель осуществления промежуточной аттестации – подведении итогов работы обучающегося в семестре и (или) за учебный год, а так же принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения им учебной программы.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

По всем дисциплинам учебного плана предусмотрены промежуточные формы контроля, которые соответствуют требованиям учебного плана:

- курсовая работа.
- зачет;
- экзамен.

При прохождении промежуточной аттестации, обучающиеся по ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ специальности

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование, является обязательной.

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия студентами требованиям ФГОС СПО по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

В дипломной работе выпускник должен показать умение практически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях постоянного изменения правовой базы. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой о государственной итоговой аттестации выпускников.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Выпускная квалификационная работа – обязательный компонент итоговой государственной аттестации, дающий представление об уровне подготовленности выпускника

к выполнению функциональных обязанностей и выполняется в форме дипломной работы.

Выполнение и защита дипломной работы является обязательным заключительным этапом обучения студента и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;
- развитие навыков организации самостоятельной исследовательской деятельности и овладение методиками исследования, экспериментирования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов;
- выявление степени профессиональной подготовленности выпускника для самостоятельной работы в условиях развития современного производства.

В ходе выполнения и представления результатов дипломной работы студент должен:

- показать способность и умение самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, проводить поиск, обработку и изложение информации, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на теоретические знания, практические навыки и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции;

- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки, соответствующей требованиям ППСЗ и ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, способность и умения применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач, стоящих перед специалистами в современных условиях;

- показать умения разрабатывать программу исследования, включающую формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;

- показать способность к анализу источников по теме с обобщениями и выгодами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- показать умения систематизировать и анализировать полученные научные данные;

- выделить элементы новизны по исследуемой проблеме;

- продемонстрировать умение вести научный диалог, представлять результаты исследований, отвечать на вопросы, оперировать специальной терминологией.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК.

Членами государственной экзаменационной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения ППСЗ. Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.

Приложение 1

БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
 по специальности среднего профессионального образования
40.02.03 ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ
 базовой подготовки
 Квалификация: **Специалист по судебному администрированию**

						Форма обучения – очная	
						Нормативный срок обучения на базе среднего (полного) общего образования – 1 года 10 месяцев	
						Обязательная учебная нагрузка	
						В том числе	
						лаб.и	
						практ.	
						заня-	
						курс. работа	
						(проект)	
						изуче-	
						ния	
Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Всего макс. учебной нагрузки обучающегося, час.	Всего	В том числе	лаб.и	практ.
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обязательная часть учебных циклов						
	ППССЗ	42	2268	1512	660	40	
	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		510	340	246		
ОГСЭ.00							
ОГСЭ.01	Основы философии		58	48	4		1
ОГСЭ.02	История		58	48	4		1
ОГСЭ.03	Иностранный язык		150	122	122		1,2
ОГСЭ.04	Физическая культура		244	122	116		1,2
	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		108	72	42		
ЕН.00							
ЕН.01	Информатика		60	40	36		1
ЕН.02	Основы статистики		48	32	6		1
	Профессиональный учебный цикл		1650	1100	372	40	
П.00							
	Общепрофессиональные дисциплины		990	660	202	20	
ОП.00							
ОП.01	Теория государства и права		84	56	10		1
ОП.02	Конституционное право		90	60	10		1
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы		72	48	8		1
ОП.04	Гражданское право		135	90	26	20	1,2
ОП.05	Гражданский процесс		87	58	20		2
ОП.06	Уголовное право		135	90	20		1,2
ОП.07	Уголовный процесс		78	52	14		2
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности		102	68	48		1
ОП.09	Трудовое право		135	90	34		1,2



ОП.10	Управление персоналом		72	48	12		1
ПМ.00	Профессиональные модули		660	440	170	20	
ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов		222	148	46		
МДК.01.01	Судебное делопроизводство		48	32	10		1
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях		72	48	14		1
МДК 01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде		54	36	12		1
МДК 01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей		48	32	10		1
ПМ.02	Архивное дело в суде		96	64	22		
МДК.02.01	Архивное дело в суде		48	32	10		1
МДК 02.02	Организация работы архива в суде		48	32	12		2
ПМ 03.	Информатизация деятельности суда		96	64	60		
МДК 03.01	Информационные технологии в деятельности суда		48	32	30		2
МДК 03.02	Информационные системы судопроизводства		48	32	30		2
ПМ 04.	Судебная статистика		96	64	18		
МДК 04.01	Судебная статистика		48	32	8		2
МДК 04.02	Организация службы судебной статистики в судах		48	32	10		2
ПМ 05.	Обеспечение исполнения решений суда		150	100	24	20	
МДК 05.01	Исполнительное производство		102	68	14	20	2
МДК 05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов		48	32	10		2
	Вариативная часть учебных циклов ППСЗ (определяется образовательной организацией самостоятельно)	19	1026	684	240		
	Всего часов обучения по учебным циклам ППСЗ	61	3294	2196	900	40	
УП.00.	Учебная практика	3 нед.		144			1



ПП.00.	Производственная практика (по профилю специальности)	6 нед.		216			<i>1,2</i>
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	4 нед.		144			<i>2</i>
ПА.00	Промежуточная аттестация	3 нед.					
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 нед.					
ГИА.01	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	4 нед.					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	2 нед.					
ВК.00	Время каникулярное	12					
	Итого:	95					

Приложение 3

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Основы философии»**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специа-листов среднего звена специальностей СПО общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл обязательной части.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; условия формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, куль-туры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достиже-ний науки, техники и технологий.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Предмет философии и ее история

Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии

Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия

Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени

Тема 1.4. Современная философия

Раздел 2. Структура и основные направления философии

Тема 2.1. Методы философии и ее

внутреннее строение

Тема 2.2. Учение о бытии и

теория познания

Тема 2.3. Этика и социальная философия

Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«История»**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специа-листов среднего звена специальностей СПО общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл обязательной части.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте;

знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце

XX - начале XXI вв.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политическо-го и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций, особенности их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государст-венных традиций.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1 Россия и мир в конце XX – начале XXI вв.

Тема 1.1. Мир на пороге XXI века

Тема 1.2. Современная мировая цивилизация: новые проблемы на рубеже тысячелетий. Тема 1.3. Международная безопасность: Россия и политические вызовы современности. Тема 1.4 Международные отношения в конце XX-XXI века

Раздел 2 Сущность и причины локальных и региональных межгосударственных конфлик-

тов в конце XX начале XXI вв

Тема 2.1 Политические конфликты

Тема 2.2. Национализм, сепаратизм, экстремизм

Раздел 3 Основные процессы политического развития ведущих государств и регионов ми-
ра

Тема 3.1. Внешнеполитическая стратегия США после холодной войны

Тема 3.2. Формирование новой системы межгосударственных отношений в Европе

Тема 3.3. Международные отношения в Азии

Тема 3.4. Международные отношения на Ближнем и Среднем Востоке

Раздел 4 Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций
Тема 4.1 Международные организации.

Раздел 5 Культура во второй половине XX – начале XXI вв

Тема 5.1 Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных границ

Раздел 6 Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

Тема 6.1 Важнейшие законодательные акты мирового и регионального значения

Тема 6.1 Важнейшие законодательные акты мирового и регионального значения

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальностей СПО общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл обязательной части.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 183 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа; самостоятельной работы обучающегося 61 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личные качества)

Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе

Тема 2.1 Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день

Тема 2.2. Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни

Тема 2.3. Город, деревня, инфраструктура

Тема 2.4. Досуг

Тема 2.5. Новости, средства массовой информации

Тема 2.6. Природа и человек (климат, погода, экология)

Тема 2.7. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование

- Тема 2.8. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники
Тема 2.9. Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)
Тема 2.10 Научно-технический прогресс
Тема 2.11 Профессии, карьера
Тема 2.12 Отдых, каникулы, отпуск. Туризм
Тема 2.13 Искусство и развлечения
Тема 2.14 Государственное устройство, правовые институты
Тема 2.15 Документы (письма, контракты)
Тема 2.16 Планирование времени (рабочий день)
Тема 2.17 Условия проживания, система социальной помощи
Тема 2.18 Межличностные отношения (отношения между полами, семейные отношения, отношения между представителями разных поколений, социальные отношения, межконфессиональные отношения, расовые отношения)
Тема 2.19 Профессии и профессиональные качества, профессиональный рост, карьера
Тема 2.20 Интернет
Тема 2.21 Страноведение
Тема 2.22 Музыка, литература, писатели

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Физическая культура»**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальностей СПО общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл обязательной части.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья,

достижения жизненных и профессиональных целей; **знать:**

значение физического воспитания в общекультурном, профессиональном и социальном

развитии человека;

основы здорового образа жизни.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 244 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа; самостоятельной работы обучающегося 122 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1

Тема 1.1.Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.

Раздел 2

Тема 2.1.Общая физическая подготовка

Тема 2.2.Легкая атлетика

Тема 2.3.Спортивные игры

Тема 2.4.Гимнастика

Тема 2.5.Туризм

Тема 2.6.Профессионально-прикладная физическая подготовка

Раздел 3

Тема 1.1.Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни

Раздел 4

Тема 2.1.Легкая атлетика

Тема 2.2.Спортивные игры

Тема 2.3.Атлетическая гимнастика (юноши), аэробика (девушки)

Тема 2.4.Гимнастика

Тема 2.5.Профессионально-прикладная физическая подготовка

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Информатика»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специа-листов среднего звена специальностей СПО математического и общего естественнонауч-ного учебного цикла.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл обяза-тельной части.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с элек-тронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;

использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ; **знать:**

основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру

персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных сис-тем;

электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, спо-собы работы в сети Интернет.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 99 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки

обучающегося 66 часа; самостоятельной работы обучающегося
33 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Информационная деятельность человека

Тема 1.1. Основные этапы развития информационного общества

Тема 1.2. Виды профессиональной информационной деятельности человека

Раздел 2 Информация и информационные процессы

Тема 2.1. Подходы к понятию информации и измерению информации

Тема 2.2. Основные информационные процессы

Тема 2.3. Управление процессами

Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий

Тема 3.1. Архитектура компьютеров

Тема 3.2. Объединение компьютеров в локальную сеть

Тема 3.3. Безопасность. Защита информации

Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов

Тема 4.1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных про-
цессов

Тема 4.2. Возможности настольных издательских систем

Тема 4.3. Возможности динамических (электронных) таблиц

Тема 4.4. Представление об организации баз данных и СУБД

Тема 4.5. Представление о программных средах компьютерной графики

Раздел 5. Телекоммуникационные технологии

Тема 5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий

Тема 5.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллектив-
ной деятельности в компьютерных сетях.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Основы статистики»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специа-листов среднего звена специальностей СПО математического и общего естественнонауч-ного учебного цикла.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл обяза-тельной части.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

использовать в профессиональной деятельности основные методы обработки и анализа статистических данных;

проводить статистический анализ информации, характеризующей судебную деятельность; **знать:**

методологию статистики;

систему статистических показателей, используемую для характеристики и анализа судеб-ной деятельности.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов; самостоятельной работы обучающегося 18 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Статистика как наука.

Тема 1.1. Предмет и метод статистики.

Тема 1.2. Организация государственной статистики в Российской Федерации.

Раздел 2. Теория статистического наблюдения.

Тема 2.1. Статистическое наблюдение.

Тема 2.2. Формы статистического наблюдения.

Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных. Наглядное представление статистических данных.

Тема 3.1. Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы. Графики.

Раздел 4. Абсолютные и относительные величины в статистике.

Тема 4.1. Статистический показатель и его виды.

Тема 4.2. Исчисление различных видов относительных величин.

Раздел 5. Ряды динамики.

Тема 5.1. Классификация рядов, правила их построения.

Раздел 6. Средние величины и показатели вариации.

Тема 6.1. Понятие и виды средних величин. Показатели вариации.

Тема 6.2. Исчисление различных видов средних величин.

Раздел 7. Экономические индексы.

Тема 7.1. Понятие и виды индексов.

Тема 7.2. Исчисление экономических индексов.

Раздел 8. Разделы статистики

Тема 8.1. Статистика продукции. Издержки производства и обращения.

Тема 8.2. Демографическая статистика.

Тема 8.3. Статистика трудовых ресурсов.

Тема 8.4. Страхование статистика.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Теория государства и права»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальностей СПО профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в профессиональный цикл обязательной части обязательной части и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

применять теоретические знания при изучении юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями;

применять на практике нормы различных отраслей права; **знать:**

понятие, типы и формы государства и права;
роль государства в политической системе общества;
систему права Российской Федерации и ее элементы;
формы реализации права;
понятие и виды правоотношений;
виды правонарушений и юридической ответственности.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часа; самостоятельной работы обучающегося 38 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Общество, государство и право

Тема 1.1. Происхождение государства

Тема 1.2. Происхождение права.

Раздел 2. Теория государства

Тема 2.1. Сущность государства

Тема 2.2. Типы и формы государства.

Тема 2.3. Функции государства.

Тема 2.4. Механизм государства.

Раздел 3. Государство и гражданское общество.

Тема 3.1. Политическая система общества.

Тема 3.2. Правовое государство.

Раздел 4. Теория права.

Тема 4.1. Понятие и сущность права.

Тема 4.2. Право в системе социальных норм.

Тема 4.3. Формы (источники) права.

Тема 4.4. Правотворчество.

Тема 4.5. Закон.

Тема 4.6. Пределы действия нормативных правовых актов.

Тема 4.7. Систематизация законодательства.

Тема 4.8. Норма права.

Тема 4.9. Правовые отношения

Тема 4.10. Реализация права.

Тема 4.11. Толкование норм права.

Тема 4.12. Механизм правового регулирования.

Тема 4.13. Система права.

Тема 4.14. Правосознание и правовая культура.

Тема 4.15. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.

Тема 4.16. Законность и правопорядок.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Конституционное право»**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специа-листов среднего звена специальностей СПО профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в профессиональный цикл обязательной части и относится к обще-профессиональным дисциплинам.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций; **знать:**

основные теоретические понятия и положения конституционного права;

содержание Конституции Российской Федерации;

особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации;

основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

избирательную систему Российской Федерации;

систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки

обучающегося 64 часов; самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Конституционное право – ведущая отрасль российского права

Тема 1.1. Конституционное право как отрасль права РФ

Раздел 2. Конституция РФ – основной закон государства

Тема 2.1. Понятие и сущность Конституции

Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России

Раздел 3. Основы конституционного строя РФ

Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя России

Тема 3.2. Избирательная система и референдум в РФ

Тема 3.3. Общественные объединения

Раздел 4. Основы правового статуса личности в РФ

Тема 4.1. Понятие основ правового статуса

личности в РФ Тема 4.2. Гражданство РФ

Тема 4.3. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина

Тема 4.4. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина

Раздел 5. Федеративное устройство РФ

Тема 5.1. Федеративное устройство РФ

Тема 5.2. Субъекты РФ

Раздел 6. Органы государственной власти в РФ

Тема 6.1. Государственные органы РФ

Тема 6.2. Президент РФ

Тема 6.3. Федеральное Собрание РФ

Тема 6.4. Федеральные органы исполнительной власти
Тема 6.5. Судебная власть в РФ
Тема 6.6. Прокуратура РФ
Тема 6.7. Государственные органы субъектов РФ
Раздел 7. Местное самоуправление в РФ
Тема 7.1. Местное самоуправление в РФ
Тема 7.2. Органы местного самоуправления

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальностей СПО профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в профессиональный цикл обязательной части и относится к обще-профессиональным дисциплинам.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов;
работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими дея-

тельность правоохранительных и судебных органов; **знать:**

понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности;
действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часа; самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Предмет и основные понятия курса
Тема 2. Конституционные основы правосудия
Тема 3. Судебная система Российской Федерации
Тема 4. Районный суд
Тема 5. Военные суды
Тема 6. Верховный суд Российской Федерации
Тема 7. Конституционный суд Российской Федерации

- Тема 8. Судьи и органы судейского сообщества
- Тема 9. Организационное обеспечение деятельности судов
- Тема 10. Министерство юстиции Российской Федерации
- Тема 11. Прокуратура в Российской Федерации.
- Тема 12. Министерство внутренних дел Российской Федерации
- Тема 13. Организация выявления и расследования преступлений
- Тема 14. Адвокатура
- Тема 15. Иные органы, исполняющие правоохранительные функции

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Гражданское право»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специа-листов среднего звена специальностей СПО профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в профессиональный цикл обязательной части и относится к обще-профессиональным дисциплинам.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; **знать:**

понятие и основные источники гражданского права;
понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
субъекты и объекты гражданского права;
содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства;

понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
юридическое понятие собственности;
формы и виды собственности;
основания возникновения и прекращения права собственности; договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; понятие гражданско-правовой ответственности.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 168 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 112 часа; самостоятельной работы обучающегося 56 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел I. Основные положения гражданского права.

Тема 1.1. Гражданское право как отрасль права. Источники гражданского права.

- Тема 1.2. Гражданское правоотношение. Осуществление и защита гражданских прав. Ис-полнение гражданских обязанностей.
- Тема 1.3. Граждане (физические лица), как субъекты гражданского права.
- Тема 1.4. Юридические лица и административно-правовые образования как субъекты гражданского права.
- Тема 1.5. Объекты гражданских правоотношений.
- Тема 1.6. Сделки.
- Тема 1.7. Представительство и доверенность.
- Тема 1.8. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.
- Раздел 2. Право собственности.
- Тема 2.1. Общие положения о праве собственности.
- Тема 2.2. Защита прав собственника.
- Раздел 3. Общая часть обязательственного права.
- Тема 3.1. Понятие обязательств. Основания возникновения, изменения и прекращения обязательств.
- Тема 3.2. Исполнение обязательств. Способы обеспечения надлежащего исполнения обя-зательств.
- Тема 3.3. Гражданская правовая ответственность.
- Тема 3.4. Гражданско-правовой договор. Общие положения.
- Раздел 4. Отдельные вида договора.
- Тема 4.1. Договор купли-продажи.
- Тема 4.2. Договор мены. Договор дарения.
- Тема 4.3. Договор имущественного найма (аренда).
- Тема 4.4. Договор подряда.
- Тема 4.5. Договор перевозки.
- Тема 4.6. Договор займа. Договор кредита.
- Раздел 5. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.
- Тема 5.1. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.
- Раздел 6. Наследственное право.
- Тема 6.1. Наследственное право.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Гражданский процесс»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специа-листов среднего звена специальностей СПО профессионального цикла и относится к об-щепрофессиональным дисциплинам.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в профессиональный цикл обязательной части и относится к обще-профессиональным дисциплинам.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;

применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; **знать:**

основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;
порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;
формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 126 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 84 часа; самостоятельной работы обучающегося 42 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Общие положения гражданского процессуального права.

Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и источники гражданского процессуального права.

Тема 1.2. Принципы гражданского процессуального права.

Тема 1.3. Подведомственность и подсудность гражданских дел.

Тема 1.4. Лица, участвующие в деле. Представительство в суде.

Тема 1.5. Судебные расходы, судебные штрафы, процессуальные сроки.

Тема 1.6. Судебное доказывание и доказательства.

Раздел 2. Производство в суде первой инстанции

Тема 2.1. Приказное производство. Исковое производство.

Тема 2.2 Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству.

Тема 2.3 Судебное разбирательство.

Тема 2.4. Постановления суда первой инстанции.

Тема 2.5. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.

Тема 2.6. Особое производство.

Раздел 3. Пересмотр судебных постановлений в суде второй

инстанции
Тема 3.1. Апелляционное производство. Кассационное производство. Раздел 4. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений

Тема 4.1. Надзорное производство. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам

Раздел 5. Производство по делам с участием иностранных лиц.

Тема 5.1. Производство по делам с участием иностранных лиц.

Раздел 6. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Тема 6.1 Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Раздел 7. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.

Тема 7.1. Исполнение судебных актов и актов иных органов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Уголовное право»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специа-листов среднего звена специальностей СПО профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в профессиональный цикл обязательной части и относится к обще-профессиональным дисциплинам.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного

права к конкретным жизненным ситуациям;

уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм;

определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в

Особенной

части Уголовного кодекса;

решать задачи по квалификации преступлений;

знать:

общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты;

основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации;

действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику приме-
нения;

признаки состава преступления;

постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся

Особенной части Уголовного кодекса.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 195 часов, в том

числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося

130 часа; самостоятельной работы обучающегося 65 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Общая часть

Раздел 1. Введение в курс уголовного права

Тема 1.1. Понятие уголовного права как отрасли права РФ

Тема 1.2. Уголовный закон

Раздел 2. Преступление

Тема 2.1. Понятие и признаки преступления

Тема 2.2. Уголовная ответственность и состав преступления как ее основание

Тема 2.3. Объект преступления

Тема 2.4. Объективная сторона преступления

Тема 2.5. Субъективная сторона преступления

Тема 2.6. Субъект преступления

Тема 2.7. Стадии совершения умышленного преступления
Тема 2.8. Соучастие в преступлении
Тема 2.9. Множественность преступлений
Тема 2.10. Обстоятельства, исключающие преступность деяния
Раздел 3. Наказание
Тема 3.1. Понятие, признаки, цели, система и виды уголовных наказаний
Тема 3.2. Назначение наказания
Тема 3.3. Освобождение от уголовной ответственности
Тема 3.4. Освобождение от уголовного наказания. Снятие и погашение судимости
Раздел 4. Уголовная ответственность несовершеннолетних
Раздел 5. Принудительные меры медицинского характера
Особенная часть
Раздел 6. Преступления против личности
Тема 6.1. Преступления против жизни
Тема 6.2. Преступления против здоровья
Тема 6.3. Преступления против чести и достоинства личности
Тема 6.4. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности
Тема 6.5. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина
Тема 6.6. Преступления против семьи и несовершеннолетних
Раздел 7. Преступления в сфере экономики
Тема 7.1. Преступления против собственности
Тема 7.2. Преступления в сфере экономической деятельности
Раздел 8. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка
Тема 8.1. Преступления против общественной безопасности
Тема 8.2. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности
Тема 8.3. Экологические преступления
Раздел 9. Преступления против государственной власти
Тема 9.1. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства
Тема 9.2. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления
Тема 9.3. Преступления против правосудия
Тема 9.4. Преступления против порядка управления
Раздел 10. Преступления против военной службы

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Уголовный процесс»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальностей СПО профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в профессиональный цикл обязательной части и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

составлять уголовно-процессуальные документы;
анализировать уголовно-процессуальное законодательство; **знать:**
основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; производство в надзорной инстанции; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часа; самостоятельной работы обучающегося 40 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины Раздел 1. Общие положения

Тема 1.1. Уголовный процесс и уголовно-процессуальное право
Тема 1.2. Уголовно-процессуальное законодательство
Тема 1.3. Принципы уголовного судопроизводства
Тема 1.4. Уголовное преследование. Реабилитация
Тема 1.5. Участники уголовного судопроизводства
Тема 1.6. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве
Тема 1.7. Гражданский иск в уголовном процессе
Тема 1.8. Меры процессуального принуждения
Раздел 2. Досудебное производство
Тема 2.1. Возбуждение уголовного дела
Тема 2.2. Предварительное расследование
Раздел 3. Судебное производство
Тема 3.1. Подсудность
Тема 3.2. Производство в суде первой инстанции
Тема 3.3. Особый порядок судебного разбирательства
Тема 3.4. Особенности производства у мирового судьи
Тема 3.5. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей
Тема 3.6. Производство в суде второй инстанции
Тема 3.7. Исполнение приговора
Тема 3.8. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и поста-

новлений суда

Раздел 4. Особый порядок уголовного судопроизводства

Тема 4.1. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних

Тема 4.2. Производство о применении принудительных мер медицинского характера

Тема 4.3. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных ка-

тегорий лиц

Тема 4.4. Возмещение ущерба, причиненного гражданину незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суда

Раздел 5. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства

Тема 5.1. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальностей СПО профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в профессиональный цикл обязательной части и относится к обще-профессиональным дисциплинам.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих от негативных воздей-

ствий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного ви-

да и их последствий в профессиональной деятельности и

быту; оказывать первую (доврачебную) медицинскую

помощь;

знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов материальной инфраструктуры судебной

системы, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных

чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной дея-

тельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

порядок и правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том

числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки

обучающегося 68 часов; самостоятельной работы обучающегося

34 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

- Раздел 1. Защита населения и территории в чрезвычайных ситуациях
Тема 1.1. Общие сведения о чрезвычайных ситуациях
Тема 1.2. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера
Тема 1.3. Чрезвычайные ситуации военного времени
Тема 1.4. Устойчивость функционирования производства в условиях чрезвычайных ситуаций
Тема 1.5. Назначение и задачи гражданской обороны
Тема 1.6. Организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях
Тема 1.7. Содержание и организация мероприятий по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
Тема 1.8. Средства защиты
Тема 1.9. Пожарная безопасность
Раздел 2. Основы военной службы
Тема 2.1. Основы обороны государства
Тема 2.2. Организация и порядок призыва граждан на военную службу
Тема 2.3. Основные виды вооружения РФ
Раздел 3. Основы медицинских знаний для чрезвычайных ситуаций
Тема 3.1. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Трудовое право»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальностей СПО профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в профессиональный цикл обязательной части и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

применять на практике нормы трудового законодательства;
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности
организации;

знать:

нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
содержание российского трудового права;
трудовые права и обязанности граждан;
права и обязанности работодателей;
виды трудовых договоров;
содержание трудовой дисциплины;
порядок разрешения трудовых споров.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 174 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 116 часов; самостоятельной работы обучающегося 58 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.1. Трудовое право как отрасль права.

Тема 1.2. Субъекты трудового права.

Тема 1.3. Социальное партнерство в сфере труда.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.1. Занятость и трудоустройство.

Тема 2.2. Трудовой договор.

Тема 2.3. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Тема 2.4. Рабочее время. Время отдыха.

Тема 2.5. Заработная плата. Гарантии и компенсации.

Тема 2.6. Профессиональное образование. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.

Тема 2.7. Трудовая дисциплина.

Тема 2.8. Охрана труда.

Тема 2.9. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Тема 2.10. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Управление персоналом»

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальностей СПО профессионального цикла и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки

специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл обязательной части и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

создавать благоприятный психологический климат в

коллективе; **знать:**

организационную структуру службы управления

персоналом; общие принципы управления персоналом;

принципы организации кадровой работы;

психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часа; самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Теоретические основы управления

персоналом
Тема 2. Кадровая политика

организации Тема 3. Управление составом
персонала

Тема 4. Учёт персонала и трудовые отношения в организации

Тема 5. Адаптация персонала

Тема 6. Обучение и развитие персонала

Тема 7. Оценка и аттестация персонала

Тема 8. Конфликты в организации

Тема 9. Управление мотивацией персонала

Тема 10. Организационная культура

**Аннотации рабочей программы профессионального модуля
ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов**

1. Область применения модуля

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

уметь:

пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-

информационная работа);

составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;

формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после

их рассмотрения;

составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;

обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; использовать информационные технологии при документировании и организации работы

с документами;

осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе

и в электронном виде;

осуществлять формирование данных оперативной отчетности;

осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;

осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения дея-

тельности суда;

знать:

нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности.

4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 513 часов,

включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки

обучающегося – 294 часов; самостоятельной работы

обучающегося – 147 часа,

учебной и производственной практики – 72 часа.

5. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

1. Организационно-техническое обеспечение работы судов.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному

разбирательству. ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве,

производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление

исполнительных документов по судебным делам.

6. Тематический план профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса/курсов					Практика		
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрено на рассредоточенная практика)	
		Всего часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов	Всего часов	в т.ч. курсовая работа, часов			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов									
МДК.01.01 Судебное делопроизводство	140	80	40			40			
МДК.01.02 Обес-									

печение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	90	60	14		30			
МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	102	68	30		34			
МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	129	86	40		43			
Производственная практика (по профилю специальности), часов (концентрированная)	72						36	36
Всего:	533	294	124		147		36	36

**Аннотации рабочей программы профессионального модуля
 ПМ.02 Архивное дело в суде**

1. Область применения модуля

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

по организации работы с документами;
 по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения; по организации хранения архивных документов;

уметь:

подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив;
 осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела;
 изъятие из дела металлических скрепок и скобок;
 нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
 составлять внутреннюю опись документов;
 вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки;
 оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение;
 соблюдать охранный режим помещений хранилищ;

выполнять порядок использования документов архива суда;
 организовать порядок отбора документов и оформление их на уничтожение; **знать:**
 порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования;
 перечень документов судов с указанием сроков хранения;
 нормативные условия хранения архивных документов;
 положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.

4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа,
 включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часов; самостоятельной работы обучающегося – 36 часа.
 учебной и производственной практики – 36 часа

5. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

1. Организационно-техническое обеспечение работы судов.

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

6. Тематический план профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса/курсов					Практика		
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
		Всего часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов	Всего часов	в т.ч. курсовая работа, часов			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПМ.02 Архивное дело в суде									
МДК.01.01 Архивное дело в суде	54	36	10		18				
МДК.01.02 Организация работы архива в суде	54	36	12		18				
Производственная практика (по профилю специальности), часов	36						36		

(концентрированная))							
Всего:	144	72	22		36		36

**Аннотации рабочей программы профессионального модуля
 ПМ.03 Информатизация деятельности суда**

1. Область применения модуля

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

уметь:

вести учет и систематизацию электронных документов;
 пользоваться системой электронного документооборота;
 осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс"; поисковые системы в сети Интернет;
 перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
 правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 267 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 130 часов; самостоятельной работы обучающегося – 65 часа.

учебной и производственной практики – 72 часа

5. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

1. Организационно-техническое обеспечение работы судов.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

6. Тематический план профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса/курсов					Практика		
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрено)	
		Всего часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов	Всего часов	в т.ч. курсовая работа, часов			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПМ.01 Информатизация деятельности суда									
МДК.01.01 Информационные технологии в деятельности суда	105	70	46			35			
МДК.01.02 Информационные системы судопроизводства	90	60	34			30			
Производственная практика (по профилю специальности), часов (концентрированная)	72						72		
Всего:	267	130	80			65	72		

Аннотации рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Судебная статистика

1. Область применения модуля

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам); уметь:
- составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;
- составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в дохода государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами;
- отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядке;
- составлять оперативную отчетность;
- осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;
- вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах; знать:
- инструкцию по ведению судебной статистики;
- табель форм статистической отчетности судов;
- виды и формы статистической отчетности в суде;
- правила составления статистических форм;
- систему сбора и обработки статистической отчетности.

4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 297 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 150 часов; самостоятельной работы обучающегося – 75 часа учебной и производственной практики – 72 часа

5. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

1. Организационно-техническое обеспечение работы судов.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

6. Тематический план профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса/курсов				Практика	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если пре-
		Всего	в т.ч. практи-	в т.ч. курсовая	Всего ча-		

		часов	ческие занятия, часов	работа, часов	сов	рабо-та, часов		дусмотрена раскре-доточенная прак-тика)
2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПМ.04 Судебная статистика								
МДК 04.01 Су-дебная статистика	96	64	30		32			
МДК 04.02 Орга-низация службы судебной стати-стики в судах	129	86	40		43			
Производствен-ная практика (по профилю специ-альности), часов (концентриро-ванная))	72							72
Всего:	297	150	70		42			

**Аннотации рабочей программы профессионального модуля
 ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда**

1. Область применения модуля

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессио-нального модуля должен:

иметь практический опыт:

по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;

по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;

по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля; **уметь:**

составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, оп-

ределения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;

выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделе-

нию судебных приставов;

выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;

выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы

(других доходов) должника;
 вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
 осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в по-рядке исполнения судебных постановлений;
 оформлять списание дел в архив;

знать:

нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
 порядок вступления судебных актов в законную силу;
 общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
 специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 393 часов,
 включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 214 часов; самостоятельной работы обучающегося – 107 часа; учебной и производственной практики – 72 часа.

5. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

6. Тематический план профессионального модуля

Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса/курсов					Практика		
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
		Всего часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов	Всего часов	в т.ч. курсовая работа, часов			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПМ.01 Обеспечение исполнения решений суда									
МДК 05.01 Исполнительное производство	150	100	60	20	50				

МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов	171	114	60		57			
Производственная практика (по профилю специальности), часов (концентрированная)	180							72
Всего:	393	214	120	20	107			72

Приложение 5

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

1. Область применения программы

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) являются составными обязательными частями программы подготовки специалистов среднего звена

в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и представляют собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения:

Задача практики – освоение видов профессиональной деятельности, систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование у студентов общих

и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей, предусмотренных образовательным стандартом по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

3. Этапы практики

Учебная и производственная практики проводится концентрированно в рамках профессиональных модулей ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов и ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) студентов проводится в три этапа в рамках двух профессиональных модулей (ПМ):

• ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов;

Срок проведения учебной практики – 2 семестр, объем времени – 3 недели, итог практики – дифференцированный зачет;

Срок проведения **производственной практики (по профилю специальности)** – 2 семестр, объем времени – 1 неделя, итог практики – дифференцированный зачет;

• **ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда;**

Срок проведения **производственной практики (по профилю специальности)** – 2 се-местр, объем времени – 5 недель, итог практики – дифференцированный зачет.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на ос-новании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Программа учебной практики и производственной практики (по профилю специаль-ности) соответствует профессиональным компетенциям (ПК):

1. Организационно-техническое обеспечение работы судов.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граж-дан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещест-венных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному

разбирательству. ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве,

производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнитель-ных документов по судебным делам.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1. Область применения программы

Программа производственной (преддипломной) практики является составной обязатель-ной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование и представляет со-бой вид учебной деятельности, направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, а также на подготовку к государственной итоговой аттестации.

1. Цели и задачи преддипломной практики

Целью преддипломной практики является подготовка к разработке выпускной квалифика-ционной работы (ВКР) в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с ру-ководителем ВКР. Задачи преддипломной практики: закрепление теоретических знаний студентов, полученных в процессе обучения; сбор, обобщение и анализ материалов по те-ме ВКР; участие студента в практической работе на функциональном рабочем месте в со-ответствии со

специальностью; изучение конкретного опыта и практики ведения общего делопроизводства и оформления документов в соответствии с выполняемыми обязанностями; овладение практическими навыками и методами необходимыми для решения конкретных профессиональных задач. Практика выпускников осуществляется на функциональных рабочих местах, в соответствии со специализацией и квалификацией специалиста.

2. Сроки и продолжительность практики

Производственная (преддипломная) практика студентов по специальности 40.02.03
Право

и судебное администрирование проводится в конце последнего семестра на последнем курсе обучения.

Производственная (преддипломная) практика проводится непрерывно после освоения программ учебной практики и производственной практики (по профилю специальности). Продолжительность практики составляет 4 недели

3. Содержание практики

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО.

Задачами производственной практики является изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам разрабатываемым в дипломной работе; анализ деятельности организации по направлению соответствующему теме дипломной работы.

В период прохождения производственной (преддипломной) практики студенты должны выполнить следующее:

пройти вводный инструктаж; участвовать в выполнении отдельных видов работ, предусмотренных программой практики; собрать нормативный и фактический материал и систематизировать его для написания выпускной квалификационной работы; подготовить и оформить отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики.

В результате прохождения производственно (преддипломной) практики выпускники должны демонстрировать обладание общими компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Результаты прохождения практики представляются в образовательное учреждение и учитываются при итоговой аттестации.

Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится в форме дифференцированно-го зачета на основании представленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

Приложение 6

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с при-казом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями на 31 января 2014 года)»

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готов-ности студента к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандар-том среднего профессионального образования. Усиление практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием требует пере-стройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к итоговой государ-ственной аттестации студентов.

Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового ре-шать профессиональные задачи. Отсюда коренным образом меняется подход к оценке ка-чества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи.

При разработке программы государственной итоговой аттестации учитывается сте-пень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений. Видом государственной итоговой аттестации выпускников тех-никума является выпускная квалификационная работа (ВКР). Этот вид испытаний позво-ляет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетен-ций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение государственной итоговой аттестации в такой форме позволяет одно-временно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обуче-ния и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок

и проведения исследований в профессиональной сфере.

При разработке программы государственной итоговой аттестации особое внимание уделяется формированию тематики ВКР, отвечающей следующим требованиям: овладе-ние профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уро-вень современности используемых средств.

Студенты должны быть ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпу-скаемой квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть ме-сяцев до начала итоговой государственной аттестации. К государственной итоговой атте-станции допускается студент, выполнивший все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедший промежуточные аттестационные ис-пытания, предусмотренные учебным планом техникума.

При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;

ции;

- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется предметными (цикловыми) комиссиями и утверждается директором техникума после её обсуждения на заседании методического совета с обязательным участием работодателей.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному

разбирательству. ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве,

производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования студентов, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

На государственную итоговую аттестацию отводится: всего – 6 недель, в том числе: выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели, защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТ-ТЕСТАЦИИ

2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации.

Вид – выпускная квалификационная работа.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: 4 недели с 15.05. по 15.06.

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: 2 недели с 16.06 по 30.06.

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации.

2.2.1. Содержание выпускной квалификационной работы.

Тематика выпускных квалификационных работ

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование*профессиональных модулей, отражаемых в работе

*Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер.

Перечень тем по ВКР:

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей,
- рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий,
- утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Структура выпускной квалификационной работы: а) введение;

б) основная часть: - теоретическая часть; - опытно-экспериментальная часть; в) заключение, рекомендации по использованию полученных результатов; г) список используемых источников; д) приложения.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируется цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др.

Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес,
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

2.2.2. Защита выпускных квалификационных работ.

К защите ВКР допускаются студенты, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, в соответствии с ФГОС СПО это уровень освоения компетенций по специальности (п. 8.5. ФГОС СПО).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении выпускной квалификационной работы.

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации.

Оборудование кабинета подготовки к итоговой аттестации:

- рабочее место для преподавателя-руководителя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для студентов;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ,
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета защиты выпускной работы:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии,
- компьютер, мультимедийный проектор, экран.

3.2 Информационное обеспечение ГИА.

1. Программа государственной итоговой аттестации
2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.
3. Литература по специальности.
4. Периодические издания по специальности.

3.3. Общие требования к организации и проведению ГИА.

1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 45 минут) включает доклад студента (не более 15-20 минут) с демонстрацией

презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

3. В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями, назначенными приказом директора. Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

3.4. Кадровое обеспечение ГИА.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности. Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.